

Принято  
решением педагогического совета  
Пермского суворовского  
военного училища  
(протокол  
от 29 марта 2018 года № 13)

Приложение № 2  
к приказу начальника Пермского  
суворовского военного училища  
от «12» апреля 20 18 г. № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пользовании учебниками, учебными пособиями,**  
**средствами обучения и воспитания**  
**ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 35, 47 пункт 7, 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (далее – Училище).

1.2. Положение о пользовании учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам.

**2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями,**  
**средствами обучения и воспитания (далее - Учебниками)**

2.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов в соответствии с п.1 ст.35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования Учебников.

2.2. Обеспечение Учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту Учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача Учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся (на вакантные места) получают учебники и учебные пособия.

### **3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

#### **3.1. Обучающимися:**

3.1.1. Учебники выдаются всем обучающимся в начале учебного года индивидуально; за каждый полученный Учебник обучающиеся расписываются в формуляре, который хранится в библиотеке.

3.1.2. При получении Учебника обучающиеся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работников библиотеки.

3.1.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к Учебникам.

3.1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного Учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе Учебников;

работать в читальном зале с отдельными Учебниками в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров.

3.1.5. Обучающиеся обязаны возвращать Учебники в библиотеку в установленные сроки.

3.1.6. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность преподавателей на весь учебный год.

3.1.7. Библиотекарь, заместитель начальника училища (по учебной работе) имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

#### **3.2. Педагогическими работниками:**

3.2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и



методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в училище.

#### **4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

4.1. Обучающиеся подписывают каждый полученный Учебник (фамилия, имя, рота, взвод) во вклеенном вкладыше Учебника

4.2. Обучающиеся должны вложить Учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам.

4.4. Если Учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку.

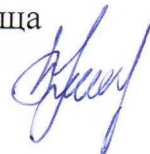
4.5. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся обязан вернуть Учебники в библиотеку.

4.6. После окончания учебного года Учебники, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.7. Обучающимся, не сдавшим все Учебники, числящиеся на его формуляре, на новый учебный год Учебники не выдаются до момента погашения задолженности;

4.8. Выдача необходимых Учебников на летний период фиксируется также в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

Заместитель начальника училища  
(по учебной работе)



О. Буслаев