

Принято
решением педагогического совета
Пермского суворовского
военного училища
(протокол
от 29 марта 2018 года № 13)

Приложение № 5
к приказу начальника Пермского
суворовского военного училища
от «12» апреля 20 18 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения и посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом Пермского
суворовского военного училища

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися Пермского суворовского военного училища (далее – Училище) по своему выбору мероприятий, проводимых в Училище и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: конкурсы, балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, волонтерские акции, воинские ритуалы, концерты, экскурсии, спортивные соревнования, занятия по программе дополнительного образования и иные мероприятия

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в планы мероприятий учебно-воспитательной работы Училища на учебный год, текущий месяц, на предвыходные, выходные и праздничные дни, которые утверждаются начальником Училища.

2.2. Планы мероприятий учебно-воспитательной работы Училища разрабатываются заместителями начальника училища по учебной и воспитательной работе с участием преподавателей отдельных дисциплин,

старших воспитателей (начальников учебных курсов), воспитателей, педагогов-организаторов, педагогов-психологов с учетом актуальной направленности мероприятий, их воспитательного потенциала и в соответствии возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.3. После утверждения плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы Училища на текущий месяц должностными лицами разрабатывается сценарий мероприятия с указанием даты проведения, общей продолжительности мероприятия, состава участников мероприятия и их роли в его подготовке и проведении, материального обеспечения мероприятия (аудио-, видеотехника, призы, костюмы и т.п.).

2.4. При включении в план мероприятий учебно-воспитательной работы Училища конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.4.1. целесообразность, определяемая:
местом в системе воспитательной работы;
соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

2.4.2. отношение обучающихся, определяемое:
степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
их активностью;
самостоятельностью.

2.4.3. качество организации мероприятия, определяемое:
нравственным и организационным уровнем;
формами и методами проведения мероприятия;
ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

2.4.4. моралью взрослых и детей, определяемой:
оценкой роли взрослых;
оценкой роли обучающихся.

2.5. В течение учебного года планы мероприятий учебно-воспитательной работы Училища могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3. Правила проведения и посещения мероприятий

3.1. Посещение мероприятий и участие в них осуществляется в предусмотренное расписанием дня время после окончания учебных занятий.

3.2. Запрещается отвлечение обучающихся от занятий за счет учебного времени.

3.3. При посещении мероприятия и участия в нем обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения, утвержденные начальником Училища.

3.4. При планировании посещения мероприятия за пределами Училища заведующий отделом воспитательной работы оценивает степень

его актуальности, воспитательный потенциал, соответствие возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. При необходимости выезда обучающихся к месту проведения мероприятия общественным транспортом или транспортными средствами Училища, старший воспитатель (начальник учебного курса) составляет служебную записку, в которой запрашивает разрешение начальника Училища на перемещение, убытие и прибытие личного состава, вида транспорта.

К служебной записке прилагается проект приказа начальника Училища о выезде обучающихся, список сопровождающих из числа педагогических работников и список обучающихся. По окончании мероприятия сопровождающее должностное лицо докладывает о прибытии обучающихся в Училище дежурному воспитателю, контролирующему соблюдение распорядка дня.

3.6. Поведение обучающегося во время мероприятия, в том числе за пределами Училища, дискредитирующее его, рассматривается как нарушение дисциплины и наказывается в соответствии с Правилами применения к обучающимся поощрений и дисциплинарных взысканий.

3.7. Перед началом мероприятия за пределами Училища старшие воспитатели (начальники учебных курсов) или воспитатели осуществляют инструктаж обучающихся по требованиям безопасности и правилам поведения в общественных местах.

3.8. При организации и посещении мероприятия должностные лица, сопровождающие обучающихся, обязаны осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности во время мероприятия, правил поведения и внешним видом обучающихся.

3.9. Проведение мероприятий, не включенных в общеучилищный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей начальника Училища о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общеучилищным планом мероприятий.

3.10. При проведении общеучилищного мероприятия его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия организатором не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.11. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.12. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19 часов 45 минут.

3.13. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно.

3.14. Бесконтрольное хождение по территории Училища во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, должностных лиц Училища, службы охраны;

наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, должностных лиц Училища, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственное должностное лицо не должно оставлять детей без внимания. Организующее мероприятие должностное лицо несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Заместитель начальника училища
(по воспитательной работе)



В.Тимошкин